*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2025-2028

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Postępowanie administracyjne |
| Kod przedmiotu\* | BW29 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok/III semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmiot obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Tomasz Koziełło, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Karol Hermanowski, Mgr Szymon Dubis |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | - | 15 | - | - | - | - | - | - | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z zakresu procedur oraz podmiotów postępowania administracyjnego. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć w postępowaniu administracyjnym |
| C2 | Zna zasady ogólne w postępowaniu administracyjnym |
| C3 | Potrafi posługiwać się Kodeksem Postępowania Administracyjnego jako źródłem prawa |
| C4 | Posiada wiedzę z zakresu procedur obowiązujących w postępowaniu administracyjnym |
| C5 | Zna procedury z zakresu postępowania przed Sądami Administracyjnymi |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu instrumenty prawne z zakresu postępowania administracyjnego i dysponuje wiedzą na temat organów i instytucji oraz zasad ich działania. | K\_W02 |
| EK\_02 | Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu normy i reguły rządzące procedurą administracyjną oraz wyjaśnia kluczowe pojęcia procedury administracyjnej. | K\_W03 |
| EK\_03 | Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska i procesy służące realizacji praw stron w postępowaniu administracyjnym. | K\_U04 |
| EK\_04 | Dostrzega wzajemne relacje i zależności występujące pomiędzy podmiotami stosunku administracyjnego oraz właściwie dobiera podstawę prawną do określonych stanów praktycznych. | K\_K02 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Źródła prawa i zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego |
| Charakterystyka postępowań administracyjnych |
| Zasady ogólne w postępowaniu administracyjnym |
| Organ prowadzący postępowanie administracyjne |
| Strona, podmioty na prawach strony i uczestnicy w postępowaniu administracyjnym |
| Postepowanie przed organami I instancji |
| Czynności procesowe |
| Postępowanie dowodowe |
| Decyzja administracyjna |
| Postępowanie odwoławcze i zażaleniowe |
| Postępowania nadzwyczajne |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją ,praca w grupach (rozwiązywanie zadań,)*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| Ek\_ 02 | aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| EK\_03 | aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| ek\_ 04 | Aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Frekwencja na ćwiczeniach ustalana na podstawie listy obecności, aktywność na zajęciach, wyniki kolokwium ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnych odpowiedzi, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 34 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. Kmiecik R. Z., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2022.  2. Kędziora R., Ogólne postępowanie administracyjne, Warszawa 2019. |
| Literatura uzupełniająca:  1. Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2022.  2. Wicherek D., Hadała A., Administracja publiczna – pojęcie, podział i cechy, [w:] Wybrane aspekty zmiany społecznej, red. W. Jedynak, J. Kinal, Rzeszów 2019.  3. Wróbel A., Jaśkowiak M., Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2018.  4. Wierzbowski M., Stankiewicz R., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2022. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)